

Huszlew 26.11.2021r.

Zamawiający:
Gmina Huszlew
Huszlew 77, 08-206 Huszlew
tel. (83) 358 01 23; fax: (83) 358 01 08
Strona internetowa: <http://www.e-bip.pl/Start/32>
Adres e-mail: przetarg@huszlew.pl

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty cenowej
IDENTYFIKATOR SPRAWY: BGK.271.11.I.2021

Gmina Huszlew zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego p.n. „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę i przebudowę dróg gminnych w miejscowości Huszlew**”

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej technicznej na działce o nr ewid. 1097 i opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej technicznej na działkach o nr ewid. 940, 898 w wersji papierowej i elektronicznej niezbędnej dla wykonania budowy i przebudowy dróg gminnych w miejscowości Huszlew.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a. Projekt budowlany i wykonawczy (branża drogowa, elektroenergetyczna, kanał technologiczny) - 4 egz.
 - b. Opracowanie operatu wodnoprawnego - 3 egz.
 - c. Opracowanie map do celów projektowych
 - d. Kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - e. Przedmiar i kosztorys ofertowy – 2 egz.
 - f. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
 - g. Projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.
 - h. W/w dokumenty należy również wykonać w wersji elektronicznej.
3. Orientacyjny zakres rzeczowy:

Planowana do przebudowy droga znajduje się w Huszlewie o dł. ok. **995** mb. Droga posiada starą nawierzchnię asfaltową. Przebudowa przewiduje wykonanie w ramach istniejącego pasa drogowego nawierzchnię jezdni asfaltowej o jednym pasie ruchu przeznaczonym do ruchu w obu kierunkach z mijankami. Wykonanie stanowisk parkingowych, wjazdów, chodnika oraz utwardzenie terenu.

Rozmiar prac obejmie roboty przygotowawcze, roboty ziemne, podbudowa, nawierzchnia asfaltowa, pobocza, oznakowanie.
4. Dokumentacja winna być kompletna z wszystkimi uzgodnieniami pozwoleńiami.
5. Mapy do wykonania dokumentacji projektant pozyskuje na swój koszt i swoim staraniem
6. Koniec zadania stanowi termin złożenia dokumentów w sekretariacie w stanie kompletnym do złożenia w Starostwie.

7. **Projektant przed rozpoczęciem ostatecznych prac projektowych uzgodni plan sytuacyjny z Zamawiającym i uzyska jego akceptację.**
 8. Projektant pozyskuje na swój koszt aktualną mapę do celów projektowych w wersji papierowej i cyfrowej.
 9. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia spełniać będą warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.). Wykonawca przedłoży stosowne dokumenty o dopuszczeniu wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie (certyfikat na znak bezpieczeństwa lub deklarację zgodności w przypadku wyrobów nie objętych certyfikacją).
 10. Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi Normami i sztuką budowlaną, a także przepisami BHP, a za skutki ewentualnych wypadków i szkód ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.
 11. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do **15.04.2022r.** Jest to termin maksymalny. Jego skrócenie będzie premiowane w ramach kryteriów oceny ofert. Za datę zakończenia uważa się datę zgłoszenia gotowości do odbioru robót.
 12. Warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia. Wzór umowy przed podpisaniem może być modyfikowany, w celu dostosowania do warunków realizacji zamówienia.
1. Kryteria oceny ofert:
- 1) cena – 70pkt.

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 70 \text{ pkt}$$

- 2) Termin realizacji zamówienia – 30pkt

$$T = \frac{\text{okres najkrótszy zaproponowany w ofertach}}{\text{okres wskazany w ofercie ocenianej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Do oceny przyjmowany jest okres wykonania zamówienia uzasadniony technologicznie i deklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

2. Wykonawca w formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia) poda cenę brutto za całość zamówienia z naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkiem VAT. Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W postępowaniu ustanowiono wynagrodzenie ryczałtowe, w związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, zapewnienia dostawy mediów i poniesienia kosztów związanych z ich użyciem na czas budowy, a także wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu

zamówienia. **Zaleca się Wykonawcom wnikliwą analizę dokumentacji zamówienia oraz dokonanie wizji lokalnej na terenie budowy przed obliczeniem ceny oferty.**

4. Wykonawca ma prawo modyfikacji ilości jednostek przedmiarowych, o ile uzna w wyniku analizy dokumentacji lub wizji lokalnej, iż dane zawarte w przedmiarze nie odpowiadają zakresowi robót do wykonania.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca wraz z ofertą załącza informację, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wartość bez kwoty podatku.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być podpisana, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Huszlewie zakopertowane i opisane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: przetarg@huszlew.pl w terminie do **06.12.2021r.** do godz. **12⁰⁰**
9. Okres związania ofertą: -30 dni licząc od terminu składania ofert. W tym czasie Wykonawca nie może odwołać oferty ani zmienić jej treści bez zgody Zamawiającego.
10. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia.
11. Wszelkie informacje uzyskać można pod nr tel. 83 358 01 23 lub drogą elektroniczną e-mail: przetarg@huszlew.pl Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Renata Biskupska
12. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy (wartość zamówienia nie przekracza 130 000zł.)

KLAUZULA INFORMACYJNA z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Huszlew z siedzibą: w Huszlewie nr 77, 08-206 Huszlew, email: wojt@huszlew.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o. jest możliwy pod adresem e-mail: iod.sk@tbdsiedlce.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę i przebudowę dróg gminnych w miejscowości Huszlew”**

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia poniżej 30 000 euro. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Wzór umowy

WÓJT GMINY
Stanisław Stefaniuk

Identyfikator sprawy:

Zamawiający:

Gmina Huszlew

Huszlew 77, 08-206 Huszlew

OFERTA

Wykonawca:

Nazwa

Zarejestrowana siedziba:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu faxu e-mail

W odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert cenowych na wykonanie zamówienia publicznego p.n. „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowę i przebudowę dróg gminnych w miejscowości Huszlew**”

w/g zakresu określonego w tym zaproszeniu, oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto:
..... zł.

słownie: złotych.

Zamówienie wykonam w terminie nie później niż do 15 kwietnia 2024r.

Udzielam miesięcznej gwarancji i rękojmi na opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej objętych zamówieniem

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego postępowania.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego co do zakresu zamówienia oraz warunkami realizacji zamówienia w sposób wystarczający do jego prawidłowej i kompletnej realizacji za cenę zaoferowaną w ofercie.
4. Oświadczam, że przyjmuję warunki zawarte we wzorze umowy.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas określony w Zaprośzeniu do składania ofert cenowych.

W nawiązaniu do ust. 15 Zaprośzenia do składania ofert cenowych informuję, że w przypadku mojej oferty zachodzą powyżej opisane okoliczności/nie zachodzą powyżej opisane okoliczności (zaznaczyć odpowiednie) i wskazuję, co następuje:

.....
.....
.....

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

7. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:
.....
.....
.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Umowa Nr 2021 (WZÓR)

zawarta w dniu w Huszlewie pomiędzy

Gminą Huszlew

08-206 Huszlew 77

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

reprezentowaną przez:

Stanisława Stefaniuka - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie:

Katarzyny Mackiewicz – Skarbnik Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy (wartość zamówienia nie przekracza 130 000zł.)

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej niezbędnej dla wykonania drogi w miejscowości Huszlew w ramach zadania p.n. „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę i przebudowę dróg gminnych w miejscowości Huszlew**”

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a. Projekt budowlany i wykonawczy (branża drogowa, elektroenergetyczna, kanał technologiczny) - 4 egz.
- b. Opracowanie operatu wodnoprawnego - 3 egz.
- c. Opracowanie map do celów projektowych
- d. Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- e. Przedmiar i kosztorys ofertowy – 2 egz.
- f. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- g. Projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.

W/w dokumenty należy również wykonać w wersji elektronicznej

Dokumentacja projektowa, o której mowa powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja ta wykonana została zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz że wydana jest w stanie kompletnym i zupełnym ze względu na cel, któremu ma służyć.

3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót stanowiących przedmiot umowy oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie

obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:

- a) umowa,
- b) Zaproszenie do składania ofert cenowych,
- c) oferta Wykonawcy,

§ 3.

1.Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- a) rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy,
- b) zakończenia : dni od daty podpisania umowy tj. do

Za datę zakończenia uważa się datę zgłoszenia gotowości do odbioru.

§ 4.

1.Za wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:.....) brutto , w tym netto..... i VAT.....

2.Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury nie później niż w terminie **30 dni** liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT z zastrzeżeniem ust.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy określone w fakturze.

§ 5.

1.Po zawarciu umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podmiotach i osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów technicznej realizacji przedmiotu umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Zamawiającego jest wiążąca dla stron umowy.

2.Zamawiający będzie wykonywał swoje obowiązki przy udziale osób przez siebie wyznaczonych.

§ 6.

1.Wykonawca:

- a) udziela należytego wykonania dokumentacji miesięcznej gwarancji i rękojmi
- b) zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad w dokumentacji projektowej które ujawnia się w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
- c) przedłuży okres gwarancji o czas poprawy dokumentacji.

2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

3.Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu umowy. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie umowy wystąpią wady w realizacji powodujące ograniczenie celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej gwarancji jakości.

4. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może w okresie gwarancji wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

§ 7

1.Strony przeprowadzają odbiór końcowy zgodnie z terminem oznaczonym w § 3 ust.1.

2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie Urząd Gminy w Huszlewie, Huszlew 77, 08-206 Huszlew pok. nr 12

3.Odbiór końcowy polega na komisyjnej, protokolarnej ocenie wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru końcowego” zawierający podstawowe dane odnoszące się do umowy oraz istotne ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych, w szczególności:

- a) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru tego uczestnictwa,
- b) oznaczenie miejsca prowadzenia czynności odbiorowych,
- c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbiorowych,
- d) wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu,
- e) stwierdzenia o:
 - wyznaczeniu terminów na usunięcie ewentualnych stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych wad w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - odbiorze końcowym będącym potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zakończenia odbioru końcowego w dacie dokonania przez Zamawiającego (komisję odbiorową) tego potwierdzenia,
 - odmowie dokonania odbioru z podaniem powodów takiej odmowy,

5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbiór końcowy w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Termin dokonania odbioru końcowego określa się na 14 dni. Termin ten będzie przedłużony o okres wyznaczony Wykonawcy na usunięcie ewentualnych stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych wad. Zamawiający wstrzyma odbiór, jeżeli przedmiot umowy będzie miał wady istotne.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązująca formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:

a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
- za nie dotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego i/lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego poza przypadkiem określonym § 14 ust.1 lit a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ogółem netto.
- za zwłokę w terminie zapłaty w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie liczone za każdy dzień zwłoki,
- za nieuzasadnioną zwłokę w ustaleniu terminu odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie liczone za każdy dzień zwłoki,

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w następujących wypadkach:

- a) jeżeli Zleceniobiorca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- b) jeżeli Zleceniobiorca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
- c) jeżeli Zleceniobiorca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,

2. Zleceniobiorca ma prawo wypowiedzieć umowę jeżeli Zamawiający wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę, Zamawiający może żądać zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego jakie przysługiwałoby Zleceniobiorcy za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, Zleceniobiorca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, jakie przysługiwałoby Zamawiającemu za pozostałe do wykonania czynności będących przedmiotem umowy. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego adres wskazany w komparycji umowy stanowi adres dla doręczeń korespondencji kierowanej do Zleceniobiorcy przez Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji.
3. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego przez Zleceniobiorcę o zmianie adresu korespondencja doręczona na dotychczasowy adres Zleceniobiorcy jest skutecznie doręczona.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

§ 13

Wszelkich spory z tytułu wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....