

GMINA HUSZLEW

Huszelew 77, 08-206 Huszelew

REGON 030237523

NIP 496-02-41-880

Znak sprawy BGK.271.1.I.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Huszelew**

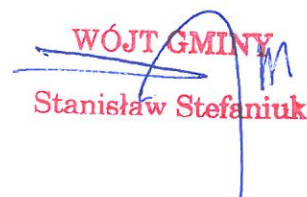
zaprasza do złożenia ofert na:

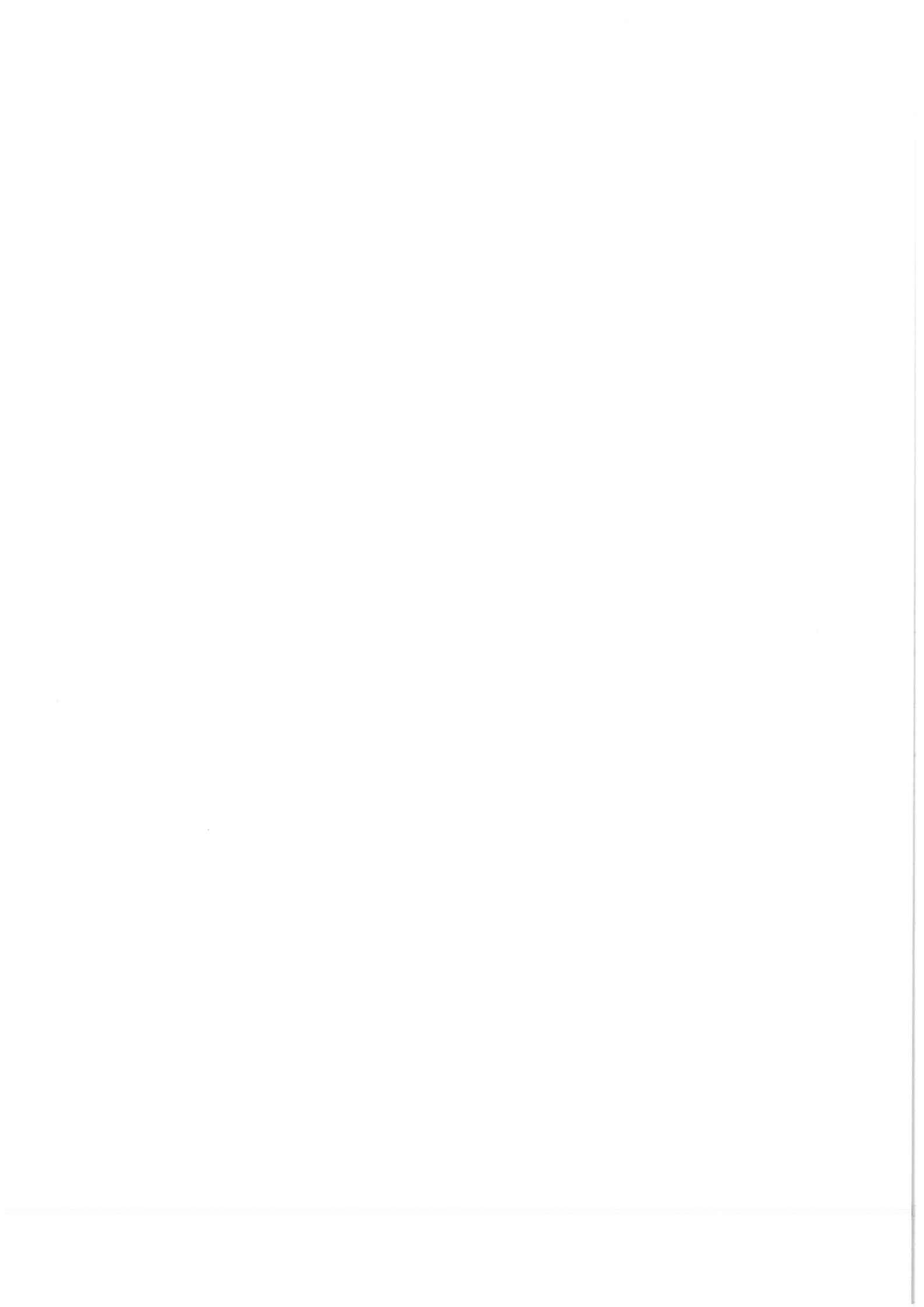
„Opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sieci wodociągowej Huszelew – Zienie”

od działki o nr ewidencyjnym 174 obręb Huszelew do działki o nr ewidencyjnym 120 obręb Zienie, gmina Huszelew.

Termin realizacji zamówienia: **do 21.03.2022 r.**

1. Miejsce i termin złożenia oferty: sekretariacie Urzędu Gminy w Huszlewie lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: przetarg@huszlew.pl w terminie do **07.02.2021r.** do godz. **12⁰⁰**
2. Termin otwarcia ofert: **07.02.2022 r** godz. **12³⁰**
3. Warunki płatności: przelewna konto Wykonawcy
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Renata Biskupska
5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim
6. Informacje dodatkowe:
np. przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium cena

WÓJT GMINY

Stanisław Stefaniuk



Huszlew, 28.01.2022r.

Zamawiający:

Gmina Huszlew

Huszlew 77, 08-206 Huszlew

tel. (83) 358 01 23; fax: (83) 358 01 08

Strona internetowa: <http://www.e-bip.pl/Start/32>

Adres e-mail: przetarg@huszlew.pl

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty cenowej
IDENTYFIKATOR SPRAWY: BGK.271.1.I.2022

Gmina Huszlew zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego p.n. **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sieci wodociągowej Huszlew – Zienie”**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej dla potrzeb realizacji inwestycji polegającej na rozbudowie sieci wodociągowej Huszlew - Zienie od działki o nr ewidencyjnym 174 obręb Huszlew do działki o nr ewidencyjnym 120 obręb Zienie, gmina Huszlew.

Dokumentacja powinna zawierać:

- a) Projekt budowlano - wykonawczy wraz z wszystkimi uzgodnieniami w 5-ciu egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
- b) Kosztorys inwestorski w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
- c) Szczegółowy przedmiar robót w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
- d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
- e) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

Przedmiot zamówienia obejmuje również :

- wykonanie koncepcji przebiegu sieci wodociągowej ,
- opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej - dokonanie uzgodnienia przebiegu sieci wodociągowej oraz obiektów z nią związanych takich jak : hydranty , zasuwy , miejsca przejść pod drogami , urządzeń oraz kolizje z uzbrojeniem terenu znajdujących się w obszarze projektowanej sieci ,
- uzyskanie zgód właścicieli działek, przez które przebiegać będzie projektowana sieć wodociągowa,
- uzgodnienia sieci z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarny, oraz rzeczoznawcą do sprawdzenia zabezpieczeń przeciwpożarowych (jeśli będzie potrzeba)
- wykonanie badań geologiczno –inżynierskich

Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Koniec zadania stanowi termin złożenia dokumentów w sekretariacie w stanie kompletnym do złożenia w Starostwie.
3. **Projektant przed rozpoczęciem ostatecznych prac projektowych uzgodni plan sytuacyjny z Zamawiającym i uzyska jego akceptację.**

4. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia spełniać będą warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.). Wykonawca przedłoży stosowne dokumenty o dopuszczeniu wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie (certyfikat na znak bezpieczeństwa lub deklarację zgodności w przypadku wyrobów nie objętych certyfikacją).
 5. Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi Normami i sztuką budowlaną, za skutki ewentualnych wypadków i szkód ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.
 6. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do **21.03.2022r.** Jest to termin maksymalny. Jego skrócenie będzie premiowane w ramach kryteriów oceny ofert. Za datę zakończenia uważa się datę zgłoszenia gotowości do odbioru robót.
 7. Wzór umowy przed podpisaniem może być modyfikowany, w celu dostosowania do warunków realizacji zamówienia.
1. Kryteria oceny ofert:
- 1) cena – **90 pkt.**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 90 \text{ pkt}$$

- 2) Termin realizacji zamówienia – **10 pkt**

$$T = \frac{\text{okres najkrótszy zaproponowany w ofertach}}{\text{okres wskazany w ofercie ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

Do oceny przyjmowany jest okres wykonania zamówienia uzasadniony technologicznie i deklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

2. Wykonawca w formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia) podaje cenę brutto za całość zamówienia z naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkiem VAT. Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W postępowaniu ustanowiono wynagrodzenie ryczałtowe, w związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, **Zaleca się Wykonawcom wnikliwą analizę dokumentacji zamówienia oraz dokonanie wizji lokalnej na terenie budowy przed obliczeniem ceny oferty.**
4. Wykonawca ma prawo modyfikacji ilości jednostek przedmiarowych, o ile uzna w wyniku analizy dokumentacji lub wizji lokalnej, iż dane zawarte w przedmiarze nie odpowiadają zakresowi robót do wykonania.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca wraz z ofertą załącza informację, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wartość bez kwoty podatku.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być podpisana, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Huszlewie zakopertowane i opisane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: przetarg@huszlew.pl w terminie do **07.01.2022 r.** do godz. **12⁰⁰**
9. Okres związania ofertą:-30 dni licząc od terminu składania ofert. W tym czasie Wykonawca nie może odwołać oferty ani zmienić jej treści bez zgody Zamawiającego.
10. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia.
11. Wszelkie informacje uzyskać można pod nr tel. 83 358 01 23 lub drogą elektroniczną e-mail: przetarg@huszlew.pl Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Renata Biskupska
12. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy (wartość zamówienia nie przekracza 130 000zł.)

KLAUZULA INFORMACYJNA z ART. 13 RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Wójt Gminy Huszlew, ul. Huszlew 77, 08-206 Huszlew, tel. (83) 358 01 23.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została ona uzyskana lub do wycofania zgody.
6. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.


7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO*
 - żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - W związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

* *Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Wzór umowy

WÓJT GMINY

Stanisław Stefaniuk

Identyfikator sprawy:

Zamawiający:

Gmina Huszlew

Huszlew 77, 08-206 Huszlew

OFERTA

Wykonawca:

Nazwa

Zarejestrowana siedziba:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu faxu e-mail

1. W odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert cenowych na wykonanie zamówienia publicznego nr BGK.271.1.I.2022 p.n. „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sieci wodociągowej Huszlew – Zienie**” od działki o nr ewidencyjnym 174 obręb Huszlew do działki o nr ewidencyjnym 120 obręb Zienie, gmina Huszlew.

w/g zakresu określonego w tym zaproszeniu, oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto:

..... zł.

słownie: złotych.

Zamówienie wykonam w ilość dni jednak nie później niż do 21.03.2022 r.

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego postępowania.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego co do zakresu zamówienia oraz warunkami realizacji zamówienia w sposób wystarczający do jego prawidłowej i kompletnej realizacji za cenę zaoferowaną w ofercie.
4. Oświadczam, że przyjmuję warunki zawarte we wzorze umowy.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas określony w Zaprośzeniu do składania ofert cenowych.

W nawiązaniu do ust. 15 Zaprośzenia do składania ofert cenowych informuję, że w przypadku mojej oferty zachodzą powyżej opisane okoliczności/nie zachodzą powyżej opisane okoliczności (zaznaczyc odpowiednie) i wskazuję, co następuje:

.....
.....
.....

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

7. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Umowa Nr 2022 (WZÓR)

zawarta w dniu w Huszlewie pomiędzy

Gminą Huszlew

08-206 Huszlew 77

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym
reprezentowaną przez:

Stanisława Stefaniuka - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie:

Katarzyny Mackiewicz – Skarbnik Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy (wartość zamówienia nie przekracza 130 000zł.)

§ 2.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - technicznej dla potrzeb realizacji inwestycji polegającej na „**Opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sieci wodociągowej Huszlew – Zienie**” od działki o nr ewidencyjnym 174 obręb Huszlew do działki o nr ewidencyjnym 120 obręb Zienie, gmina Huszlew.

Dokumentacja powinna zawierać:

- a) Projekt budowlano - wykonawczy wraz z wszystkimi uzgodnieniami w 5-ciu egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
- b) Kosztorys inwestorski w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
- c) Szczegółowy przedmiar robót w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
- d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
- e) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

Przedmiot zamówienia obejmuje również :

- wykonanie koncepcji przebiegu sieci wodociągowej ,
- opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej - dokonanie uzgodnienia przebiegu sieci wodociągowej oraz obiektów z nią związanych takich jak : hydranty , zasuwy , miejsca przejść pod drogami , urządzeń oraz kolizje z uzbrojeniem terenu znajdujących się w obszarze projektowanej sieci ,

-uzyskanie zgód właścicieli działek, przez które przebiegać będzie projektowana sieć wodociągowa,

- uzgodnienia sieci z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, oraz rzeczoznawcą do sprawdzenia zabezpieczeń przeciwpożarowych (jeśli będzie potrzeba)

- wykonanie badań geologiczno –inżynierskich

Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót stanowiących przedmiot umowy oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:

- a) umowa,
- b) Zaproszenie do składania ofert cenowych,
- c) oferta Wykonawcy,

§ 3.

1.Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- a) rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy,
- b) zakończenia : dni od daty podpisania umowy tj. do

Za datę zakończenia uważa się datę zgłoszenia gotowości do odbioru.

§ 4.

1.Za wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:.....) brutto , w tym netto..... i VAT.....

2.Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury nie później niż w terminie **30 dni** liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT z zastrzeżeniem ust.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy określone w fakturze.

§ 5.

1.Po zawarciu umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podmiotach i osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów technicznej realizacji przedmiotu umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Zamawiającego jest wiążąca dla stron umowy.

2.Zamawiający będzie wykonywał swoje obowiązki przy udziale osób przez siebie wyznaczonych.

§ 6.

1.Wykonawca:

- a) zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad w dokumentacji projektowej które ujawnia się w okresie w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
- b) przedłuży okres gwarancji o czas poprawy dokumentacji.

2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

3.Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu umowy. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie umowy wystąpią wady w realizacji powodujące ograniczenie celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.

§ 7

1.Strony przeprowadzają odbiór końcowy zgodnie z terminem oznaczonym w § 3 ust.1.

2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie Urząd Gminy w Huszlewie, Huszlew 77, 08-206 Huszlew pok. nr 12

3.Odbiór końcowy polega na komisyjnej, protokolarnej ocenie wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy.

4.Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru końcowego” zawierający podstawowe dane odnoszące się do umowy oraz istotne ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych, w szczególności:

- a) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru tego uczestnictwa,
- b) oznaczenie miejsca prowadzenia czynności odbiorowych,
- c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbiorowych,
- d) wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu,
- e) stwierdzenia o:
 - wyznaczeniu terminów na usunięcie ewentualnych stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych wad w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - odbiorze końcowym będącym potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zakończenia odbioru końcowego w dacie dokonania przez Zamawiającego (komisję odbiorową) tego potwierdzenia,
 - odmowie dokonania odbioru z podaniem powodów takiej odmowy,

5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Termin dokonania odbioru końcowego określa się na 14 dni. Termin ten będzie przedłużony o okres wyznaczony Wykonawcy na usunięcie ewentualnych stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych wad. Zamawiający wstrzyma odbiór, jeżeli przedmiot umowy będzie miał wady istotne.

§ 8

1.Strony postanawiają, że obowiązująca formą odszkodowania są kary umowne.

2.Kary będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:

a)Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
- za nie dotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego i/lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

b)Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego poza przypadkiem określonym § 14 ust.1 lit a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ogółem netto.
- za zwłokę w terminie zapłaty w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie liczone za każdy dzień zwłoki,
- za nieuzasadnioną zwłokę w ustaleniu terminu odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie liczone za każdy dzień zwłoki,

3.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w następujących wypadkach:

- a) jeżeli Zleceniobiorca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- b) jeżeli Zleceniobiorca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
- c) jeżeli Zleceniobiorca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,

2. Zleceniobiorca ma prawo wypowiedzieć umowę jeżeli Zamawiający wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę, Zamawiający może żądać zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego jakie przysługiwałoby Zleceniobiorcy za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, Zleceniobiorca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, jakie przysługiwałoby Zamawiającemu za pozostałe do wykonania czynności będących przedmiotem umowy. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego adres wskazany w komparycji umowy stanowi adres dla doręczeń korespondencji kierowanej do Zleceniobiorcy przez Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji.
3. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego przez Zleceniobiorcę o zmianie adresu korespondencja doręczona na dotychczasowy adres Zleceniobiorcy jest skutecznie doręczona.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

§ 13

Wszelkich spory z tytuł wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....