

Znak sprawy BGK.271.5.I.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

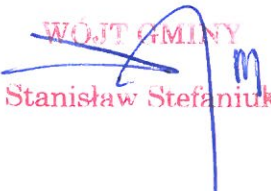
Zamawiający: **Gmina Huszlew**

zaprasza do złożenia ofert na:

Usługę pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami realizowanymi w ramach zadania pod nazwą „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w budynkach: Urzędu Gminy, przedszkola i budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonych w Huszlewie”

Termin realizacji zamówienia: **do 02.07.2022 r.**

1. Miejsce i termin złożenia oferty: sekretariacie Urzędu Gminy w Huszlewie lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: przetarg@huszlew.pl w terminie do **01.03.2022r.** do godz. **12⁰⁰**
2. Termin otwarcia ofert: **01.03.2022 r** godz. **12³⁰**
3. Warunki płatności: przelewna konto Wykonawcy
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Renata Biskupska
5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim
6. Informacje dodatkowe:
np. przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium cena

WÓJT GMINY

Stanisław Stefaniuk

Huszlew, 22.02.2022r.

Zamawiający:
Gmina Huszlew
Huszlew 77, 08-206 Huszlew
tel. (83) 358 01 23; fax: (83) 358 01 08
Strona internetowa: <http://www.e-bip.pl/Start/32>
Adres e-mail: przetarg@huszlew.pl

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty cenowej
IDENTYFIKATOR SPRAWY: BGK.271.5.I.2022

Gmina Huszlew zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia usługa pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami realizowanymi w ramach zadania p.n.: „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w budynkach: Urzędu Gminy, przedszkola i budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonych w Huszlewie**”

Przedmiotem zamówienia będzie usługa pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami realizowanymi w ramach zadania pod nazwą „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w budynkach: Urzędu Gminy, przedszkola i budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonych w Huszlewie**”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zamieszczony na stronie zamówień publicznych Zamawiającego <https://huszlew.ezamawiajacy.pl> nr postępowania: BGK.271.11.2021

Zakres czynności związanych z pełnieniem obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, obejmuje:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na terenie robót;
- 2) weryfikacja wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót, dotyczących jakości wbudowanych wyrobów budowlanych;
- 3) sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami i normami;
- 4) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie prowadzonych robót w celu sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 5) dokonywanie kontroli jakości i potwierdzanie zgodności z dokumentacją, specyfikacjami i przepisami wszystkich partii materiałów w ramach każdej dostawy;
- 6) dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- 7) monitorowanie postępu rzeczowego wykonania robót w stosunku do harmonogramu rzeczowego robót;
- 8) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót wad stwierdzonych w ramach wykonywania i przy odbiorach robót oraz powiadamianie Zamawiającego o usunięciu wad;

- 9) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją robót, w szczególności mogących stanowić podstawę do naliczania przez Zamawiającego kar umownych należnych od Wykonawcy robót;
- 10) pisemne potwierdzanie gotowości odbiorowej po jej uzyskaniu przez Wykonawcę robót;
- 11) dojazd i pobyt na terenie budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowanie nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi. Wymagana jest obecność przynajmniej 1 raz w tygodniu oraz na każde wezwanie bezzwłoczny przyjazd do siedziby Zamawiającego, w sytuacjach wymagających niezbędnych działań zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski;
- 12) dyspozycyjność wynikająca ze specyfiki okresu realizacji, oraz warunków realizacji Inwestycji;
- 13) sporządzanie notatek uwzględniających postanowienia ze spotkań koordynacyjnych oraz przedkładanie ich do podpisu przedstawicielom Zamawiającego i Wykonawcy robót;
- 14) uczestniczenie w komisji odbioru końcowego robót oraz podpisywanie protokołów sporządzanych podczas realizacji robót;
- 15) sprawowanie nadzoru nad procesem składowania, wywozu i utylizacji materiałów rozbiórkowych;
- 16) kontrola przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP i p.poż oraz utrzymania porządku na terenie robót;
- 17) wskazywanie Zamawiającemu każdego zidentyfikowanego przez Nadzór niezgłoszonego przez Wykonawcę robót, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wykonującego prace w ramach umowy z wykonawcą robót.

1. Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi Normami i sztuką budowlaną, za skutki ewentualnych wypadków i szkód ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.

2. Termin wykonania zamówienia: **02.07.2022 r.** i podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

3. Wzór umowy przed podpisaniem może być modyfikowany, w celu dostosowania do warunków realizacji zamówienia.

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – **100 pkt.**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wykonawca w formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia) poda cenę brutto za całość zamówienia z naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkiem VAT. Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W postępowaniu ustanowiono wynagrodzenie ryczałtowe, w związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych,

Zaleca się Wykonawcom wnikliwą analizę dokumentacji zamówienia oraz dokonanie wizji lokalnej na terenie budowy przed obliczeniem ceny oferty.

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca wraz z ofertą załącza informację, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wartość bez kwoty podatku.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być podpisana, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Huszlewie zakopertowane i opisane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: przetarg@huszlew.pl w terminie do **01.03.2022 r.** do godz. 12⁰⁰
8. Okres związania ofertą: 30 dni licząc od terminu składania ofert. W tym czasie Wykonawca nie może odwołać oferty ani zmienić jej treści bez zgody Zamawiającego.
9. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia.
10. Wszelkie informacje uzyskać można pod nr tel. 83 358 01 23 lub drogą elektroniczną e-mail: przetarg@huszlew.pl Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Renata Biskupska
11. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy (wartość zamówienia nie przekracza 130 000zł.)

Klauzula informacyjna RODO – Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Wójt Gminy Huszlew, ul. Huszlew 77, 08-206 Huszlew, tel. (83) 358 01 23.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania

na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została ona uzyskana lub do wycofania zgody.

6. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO*
 - żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - W związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Wzór umowy

WOJCIĘ GMINY
Stanisław Stefaniuk

Identyfikator sprawy: **BGK.271.5.I.2022**

Zamawiający:
Gmina Huszlew
Huszlew 77, 08-206 Huszlew

OFERTA

Wykonawca:

Nazwa

Zarejestrowana siedziba:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu faxu e-mail

W odpowiedzi na Zaprośnienie do składania ofert cenowych na wykonanie zamówienia publicznego nr BGK.271.5.I.2022 usługa pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami realizowanymi w ramach zadania p.n.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w budynkach: Urzędu Gminy, przedszkola i budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonych w Huszlewie”

w/g zakresu określonego w tym zaproszeniu, oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto:

..... zł.

słownie: złotych.

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego postępowania.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego co do zakresu zamówienia oraz warunkami realizacji zamówienia w sposób wystarczający do jego prawidłowej i kompletnej realizacji za cenę zaoferowaną w ofercie.
4. Oświadczam, że przyjmuję warunki zawarte we wzorze umowy.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas określony w Zaprośzeniu do składania ofert cenowych.

W nawiązaniu do ust. 15 Zaprośnienia do składania ofert cenowych informuję, że w przypadku mojej oferty zachodzą powyżej opisane okoliczności/nie zachodzą powyżej opisane okoliczności (zaznaczyć odpowiednie) i wskazuję, co następuje:

.....
.....
.....

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

7. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

.....
.....
.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Umowa Nr2022 (WZÓR)

zawarta w dniu w Huszlewie pomiędzy

Gminą Huszlew

08-206 Huszlew 77

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

reprezentowaną przez:

Stanisława Stefaniuka - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie:

Katarzyny Mackiewicz – Skarbnik Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy (wartość zamówienia nie przekracza 130 000zł.)

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia będzie usługa pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami realizowanymi w ramach zadania pod nazwą „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w budynkach: Urzędu Gminy, przedszkola i budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonych w Huszlewie”

2. Wykonawca zapewni wykonanie usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, oraz zgodnie z przepisami ustaw, obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

2.W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót stanowiących przedmiot umowy oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:

- a) umowa,
- b) Zaproszenie do składania ofert cenowych,
- c) oferta Wykonawcy,

§ 3.

1.Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- a) rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy,
- b) zakończenia : do dnia zakończenia robót tj. **02.07.2022**

Za datę zakończenia uważa się datę zgłoszenia gotowości do odbioru.

§ 4.

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:.....) brutto , w tym netto..... i VAT.....
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury nie później niż w terminie **30 dni** liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT z zastrzeżeniem ust.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy określone w fakturze.

§ 5.

1. Po zawarciu umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podmiotach i osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów technicznej realizacji przedmiotu umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Zamawiającego jest wiążąca dla stron umowy.
2. Zamawiający będzie wykonywał swoje obowiązki przy udziale osób przez siebie wyznaczonych.

§ 6.

1. Strony przeprowadzają odbiór końcowy zgodnie z terminem oznaczonym w § 3 ust.1.
2. Miejscem odbioru będzie Urząd Gminy w Huszlewie, Huszlew 77, 08-206 Huszlew pok. nr 12
3. Odbiór końcowy polega na komisyjnej, protokolarnej ocenie wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru końcowego” zawierający podstawowe dane odnoszące się do umowy oraz istotne ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych, w szczególności:
 - a) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru tego uczestnictwa,
 - b) oznaczenie miejsca prowadzenia czynności odbiorowych,
 - c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbiorowych,
 - d) wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu,
 - e) stwierdzenia o:
 - wyznaczeniu terminów na usunięcie ewentualnych stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych wad w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - odbiorze końcowym będącym potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zakończenia odbioru końcowego w dacie dokonania przez Zamawiającego (komisję odbiorową) tego potwierdzenia,
 - odmowie dokonania odbioru z podaniem powodów takiej odmowy,
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Termin dokonania odbioru końcowego określa się na 14 dni. Termin ten będzie przedłużony o okres wyznaczony Wykonawcy na usunięcie ewentualnych stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych wad. Zamawiający wstrzyma odbiór, jeżeli przedmiot umowy będzie miał wady istotne.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że obowiązująca formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - za nie dotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego i/lub w

okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
-za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

-za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego poza przypadkiem określonym § 14 ust.1 lit a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ogółem netto.

- za zwłokę w terminie zapłaty w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie liczone za każdy dzień zwłoki,

- za nieuzasadnioną zwłokę w ustaleniu terminu odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w umowie liczone za każdy dzień zwłoki,

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w następujących wypadkach:
 - a) jeżeli Zleceniobiorca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) jeżeli Zleceniobiorca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,
2. Zleceniobiorca ma prawo wypowiedzieć umowę jeżeli Zamawiający wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę, Zamawiający może żądać zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego jakie przysługiwałoby Zleceniobiorcy za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, Zleceniobiorca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, jakie przysługiwałoby Zamawiającemu za pozostałe do wykonania czynności będących przedmiotem umowy. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego adres wskazany w komparycji umowy stanowi adres dla doręczeń korespondencji kierowanej do Zleceniobiorcy przez Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji.
3. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego przez Zleceniobiorcę o zmianie adresu korespondencja doręczona na dotychczasowy adres Zleceniobiorcy jest skutecznie doręczona.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

§ 13.

Wszelkich spory z tytuł wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....