



PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 2

UMOWA Nr2023

O zamówienie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych netto zawarta w Urzędzie Gminy w Huszlewie w dniu roku pomiędzy:

Gminą

.....

NIP:.....

REGON:,

zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy :
2.

a Wykonawcą:

.....

NIP:,

REGON:

reprezentowanym przez :

1.,
2.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina”.
2. Dostawa realizowana będzie w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą w zapytaniu ofertowym, formularzem oferty, który stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt do siedziby Zamawiającego – Urząd Gminy w, w terminie do
4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.

5. Po dostawie zostanie spisany Protokół Odbioru.
6. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

§ 2.

Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony bezusterkowy Protokół Odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z parametrami określonymi w § 1 lub nie są kompletne, albo posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy objętego reklamacją, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
2. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu sprzętu lub towaru wolnego od wad w terminie do 14 dni.
3. Prawo własności do przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego Protokołu Odbioru.

§ 4.

1. Okres trwania gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi **miesiące**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
2. Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta

§ 5.

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

a) Z ramienia Zamawiającego:

-, tel. , e – mail:.....

b) Z ramienia Wykonawcy:

-

§ 6.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwocie: brutto zł (słownie: zł).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na realizację dostawy.
3. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie

ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.

4. Ceny jednostkowe przedmiotu dostawy nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.

5. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na adres Zamawiającego.

Faktura powinna zawierać dane:

Nabywca:

.....

.....

NIP:

Odbiorca:

Urząd Gminy w

ul..... ,

.....

Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół Odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.

6. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

7. Termin zapłaty do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur.

§ 7.

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1) W wysokości 10 % wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu określonego w § 2 umowy oraz niedotrzymania terminu usuwania wad gwarancyjnych w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 9.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Naruszenie wymagań ustalonych w § 1 skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy.

§ 13.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

.....



Załącznik nr 1 do umowy – wzór

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Działając na mocy Umowy z dnia r. Nr zawartej pomiędzy:
Zamawiającym:

Gminą Huszlew
Huszlew 77 , 08-206 Huszlew
NIP:496 02 41 880
REGON: 030237523,
a

Wykonawcą:

.....

.....

NIP:

REGON:

Data odbioru	
Miejsce odbioru	
Przedmiot odbioru	

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy:

Protokół podpisali:

.....
w imieniu Zamawiającego

.....
w imieniu Wykonawcy