

Znak sprawy BGK.271.11.2023

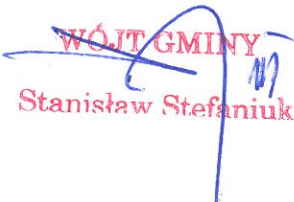
## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Huszlew**

zaprasza do złożenia ofert na:

**Przedmiot zamówienia: „Organizacja ekologicznego pikniku rodzinnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Wychowawczym w Huszlewie”**

1. Termin realizacji zamówienia: **27.08.2023 r. w godzinach 15:00 – 19:00 (4 h)**
2. Miejsce i termin złożenia oferty: sekretariacie Urzędu Gminy w Huszlewie lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: [wojt@huszlew.pl](mailto:wojt@huszlew.pl) w terminie do **14.08.2023r.** do godz. **9<sup>00</sup>**
3. Termin otwarcia ofert: **14.08.2023 r** godz. **9<sup>30</sup>**
4. Warunki płatności: przelew na konto Wykonawcy
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Karolina Suduł
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim
7. Informacje dodatkowe:  
np. przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium cena.

**WÓJT GMINY**  
  
**Stanisław Stefaniuk**

Zamawiający:  
Gmina Huszlew  
Huszlew 77, 08-206 Huszlew  
tel. (83) 358 01 23; fax: (83) 358 01 08  
Strona internetowa: <http://www.e-bip.pl/Start/32>  
Adres e-mail: [wojt@huszlew.pl](mailto:wojt@huszlew.pl)

**ZAPROSZENIE**  
**do złożenia oferty cenowej**  
**IDENTYFIKATOR SPRAWY: BGK.271.11.I.2023**

Gmina Huszlew zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego p.n. „**Organizacja ekologicznego pikniku rodzinnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Wychowawczym w Huszlewie**”

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie rodzinnego pikniku ekologicznego na terenie gminy Huszlew dla 350 uczestników.

Czas trwania – 4 godziny. Od godziny 15:00 do 19:00.

W ramach zamówienia:

a) Przez cały czas trwania pikniku będzie działać 11 stanowisk o tematyce ekologicznej, które będą znajdować się pod 6 namiotami. Stanowiska będą obsługiwane przez 8 animatorów.

1. Opis stanowisk:

- STANOWISKO 1 - EKO POKÓJ ZAGADEK O TEMATYCE OCHRONA POWIETRZA
- STANOWISKO 2 - KOŁO FORTUNY - NAGRODY DLA 320 UCZESTNIKÓW
- STANOWISKO 3 - EKO RAMKA DO ZDJĘĆ
- STANOWISKO 4 - GRA PUZZLE XXL
- STANOWISKO 5 - GRA PLANSZOWA XXL
- STANOWISKO 6 - EKOLOGICZNY TWISTER GRA XXL
- STANOWISKO 7 - SADZENIE ROŚLIN ANTYSMOGOWYCH - MATERIAŁY DLA 240 UCZESTNIKÓW
- STANOWISKO 8 - BOMBY NASIENNE- MATERIAŁY DLA 240 UCZESTNIKÓW
- STANOWISKO 9 - EKO VR
- STANOWISKO 10 - EKO BIŻUTERIA - MATERIAŁY DLA 240 UCZESTNIKÓW
- STANOWISKO 11 - OZE - ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII

2. Nagrodami dla uczestników będą gry ekologiczne typu Dobble – 320 szt. w tematyce: ochrona powietrza, segregacja i recykling, ochrona wody. Gry będą posiadały oznakowanie na pudełku, że zostały dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Termin wykonania zamówienia: **27.08.2023 r.** w godzinach **15:00 – 19:00** (4 h). Jest to termin maksymalny. Za datę zakończenia uważa się datę zgłoszenia gotowości do odbioru usługi.

1. Warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia. Wzór umowy przed podpisaniem może być modyfikowany, w celu dostosowania do warunków realizacji zamówienia.
2. Kryteria oceny ofert:
  - 1) cena – 100pkt.

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Do oceny przyjmowany jest okres wykonania zamówienia uzasadniony technologicznie i deklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

3. Wykonawca w formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia) poda cenę brutto za całość zamówienia z naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkiem VAT. Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W postępowaniu ustanowiono wynagrodzenie ryczałtowe, w związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca wraz z ofertą załącza informację, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wartość bez kwoty podatku.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być podpisana, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Huszlewie lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: [wojt@huszlew.pl](mailto:wojt@huszlew.pl) w terminie do **14.08.2023r.** do godz. **9<sup>00</sup>**
9. Okres związania ofertą: -30 dni licząc od terminu składania ofert. W tym czasie Wykonawca nie może odwołać oferty ani zmienić jej treści bez zgody Zamawiającego.

10. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia.
11. Wszelkie informacje uzyskać można pod nr tel. 83 888 90 53 lub drogą elektroniczną e-mail: [wojt@huszlew.pl](mailto:wojt@huszlew.pl) Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Karolina Suduł
12. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy (wartość zamówienia nie przekracza 130 000zł.)

W dniu 16 kwietnia 2022 r. weszła w życie ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – zwane dalej ustawą. Wprowadza ona nową przesłankę wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności z zastrzeżeniem zapisów art. 22 ust. 1 ustawy.

W związku z powyższym Zamawiający pkt 4.5.1 SWZ otrzymuje brzmienie: „, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);”

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Huszlew z siedzibą: w Huszlewie nr 77, 08-206 Huszlew, email: [wojt@huszlew.pl](mailto:wojt@huszlew.pl);
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Lokalowej Spółka z o.o. jest możliwy pod adresem e-mail: [iod.sk@tbdsiedlce.pl](mailto:iod.sk@tbdsiedlce.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego pn. **„Organizacja ekologicznego pikniku rodzinnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Wychowawczym w Huszlewie”**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia poniżej 30 000 euro. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Wzór umowy

WÓJT GMINY  
Stanisław Stefaniuk

Identyfikator sprawy: .....

Zamawiający:  
Gmina Huszlew  
Huszlew 77, 08-206 Huszlew

## OFERTA

Wykonawca:

Nazwa .....

Zarejestrowana siedziba: .....

Adres do korespondencji: .....

Numer telefonu ..... faxu ..... e-mail .....

W odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert cenowych na wykonanie zamówienia publicznego p.n. „**Organizacja ekologicznego pikniku rodzinnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Wychowawczym w Huszlewie**”

w/g zakresu określonego w tym zaproszeniu, oferuję wykonanie zamówienia

za cenę brutto..... zł.

słownie: ..... złotych.

kwota netto.....zł,

stawka VAT.....zł,

kwota VAT.....zł,

Zamówienie wykonam w terminie: **27.08.2023 r.** w godzinach **15:00 – 19:00 (4 h)**

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego postępowania.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego co do zakresu zamówienia oraz warunkami realizacji zamówienia w sposób wystarczający do jego prawidłowej i kompletnej realizacji za cenę zaoferowaną w ofercie.
4. Oświadczam, że przyjmuję warunki zawarte we wzorze umowy.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas określony w Zaprośzeniu do składania ofert cenowych.

W nawiązaniu do ust. 15 Zaprośzenia do składania ofert cenowych informuję, że w przypadku mojej oferty zachodzą powyżej opisane okoliczności/nie zachodzą powyżej opisane okoliczności (zaznaczyć odpowiednie) i wskazuję, co następuje:

.....  
.....  
.....  
6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

7. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

.....  
.....  
.....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela*  
*Wykonawcy*

Umowa Nr .....2023 (WZÓR)

zawarta w dniu ..... w Huszlewie pomiędzy

**Gminą Huszlew**

08-206 Huszlew 77

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

reprezentowaną przez:

**Stanisława Stefaniuka - Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie:

**Katarzyny Mackiewicz – Skarbnik Gminy**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1. Podstawa prawna zawarcia umowy.**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy (wartość zamówienia nie przekracza 130 000zł.)

**§ 2. Przedmiot umowy.**

1. Zakresem objętym przedmiotem umowy jest organizacja ekologicznego pikniku w ramach zadania p.n. „**Organizacja ekologicznego pikniku rodzinnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Wychowawczym w Huszlewie**” – zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą techniczną podstawę jej zawarcia.

2. 1. Przez cały czas trwania pikniku działa 11 stanowisk o tematyce ekologicznej, które znajdują się pod 6 namiotami. Stanowiska są obsługiwane przez 8 animatorów.

Opis stanowisk:

- STANOWISKO 1 - EKO POKÓJ ZAGADEK O TEMATYCE OCHRONA POWIETRZA
- STANOWISKO 2 - KOŁO FORTUNY - NAGRODY DLA 320 UCZESTNIKÓW
- STANOWISKO 3 - EKO RAMKA DO ZDJĘĆ
- STANOWISKO 4 - GRA PUZZLE XXL
- STANOWISKO 5 - GRA PLANSZOWA XXL
- STANOWISKO 6 - EKOLOGICZNY TWISTER GRA XXL
- STANOWISKO 7 - SADZENIE ROŚLIN ANTYSMOGOWYCH - MATERIAŁY DLA 240 UCZESTNIKÓW
- STANOWISKO 8 – BOMBY NASIENNE- MATERIAŁY DLA 240 UCZESTNIKÓW
- STANOWISKO 9 – EKO VR
- STANOWISKO 10 - EKO BIŻUTERIA - MATERIAŁY DLA 240 UCZESTNIKÓW
- STANOWISKO 11 – OZE – ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII

2. Nagrodami dla uczestników są gry ekologiczne typu Dobble – 320 szt. w tematyce: ochrona powietrza, segregacja i recykling, ochrona wody. Gry będą posiadały oznakowanie na pudełku, że



zostały dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu organizacji stanowiącej przedmiot umowy oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:

- a) umowa,
- b) Zaproszenie do składania ofert cenowych,
- c) oferta Wykonawcy,

### **§ 3. Terminy wykonania umowy**

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: **27.08.2023 r. w godzinach 15:00 – 19:00 (4 h)**

Za datę zakończenia uważa się datę zgłoszenia gotowości do odbioru.

2. Zamawiający kwestionuje gotowość do odbioru jeżeli Wykonawca do dnia zgłoszenia nie zakończył wszystkich usług.

### **§ 4. Wynagrodzenie.**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości . . . . . zł brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT), które uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy.

2. Powyższa kwota obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na faktyczny zakres usług niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_ w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji. Ponadto Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku nieprzewidzianym w umowie, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy, na bazie dostarczonych materiałów wejściowych, nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnej z jego przeznaczeniem.

5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym potwierdzonym bezusterkowym „Protokołem odbioru końcowego” podpisanym przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego.

6. Zamawiający nie udziela zaliczek.

### **§ 5. Obowiązki Zamawiającego.**

1. W ramach realizacji postanowień niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania scenariusza Pikniku;
- 2) bezpłatnego udostępnienia terenu Pikniku - od godz. 15:00 do 19:00 w dniu 27 sierpnia 2023 r.
- 3) wydania Wykonawcy niezbędnych zezwoleń na wjazd na teren Pikniku samochodów ciężarowych, dostawczych i osobowych należących do Wykonawcy lub osób z nim współpracujących;
- 4) wytypowania osób, które z ramienia Zamawiającego będą współpracowały z Wykonawcą w zakresie przygotowania i realizacji Pikniku;
- 5) reklamowania i promocji Pikniku według własnego uznania.

### **§ 6. Obowiązki Wykonawcy.**

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o osobie lub osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy.

2. W ramach realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

a) Uzyskania wszelkich dokumentów i zezwoleń niezbędnych do zorganizowania pikniku, według ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616) minimum 7 dni przed planowanym wydarzeniem.

b) Zapewnienia ochrony i osób porządkowych pikniku w godz. 15:00 – 19:00;

c) Zapewnienia koszy na śmieci oraz osób odpowiedzialnych za uprzątnięcie miejsca pikniku;

d) Zapewnienia wszelkich innych kwestii wymaganych zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023, poz. 616).

### **§ 7. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy może zlecać za zgodą Zamawiającego wykonanie wybranych, nałożonych treścią niniejszej umowy zobowiązań innym, wybranym wyłącznie przez siebie podmiotom. Za prawidłowe wykonanie zobowiązań przez te podmioty odpowiada Wykonawca jak za swoje własne działanie. Wykonawca nie może jednak przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu prawa do wynagrodzenia przewidzianego umową.

### **§ 8. Odbiór końcowy umowy.**

1. Strony przeprowadzają odbiór końcowy zgodnie z terminem oznaczonym w § 3 ust.1.

2. Odbiór końcowy polega na komisyjnej, protokolarnej ocenie wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru końcowego” zawierający podstawowe dane odnoszące się do umowy oraz istotne ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych.

### **§ 9. Kary umowne i odstąpienie od umowy.**

1. Jeżeli Piknik zostanie odwołany przez Zamawiającego z winy Zamawiającego na mniej niż 7 dni przed planowanym dniem Pikniku, jest on zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 5 ust. 1, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

2. Jeżeli Piknik zostanie odwołany przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, na mniej niż 7 dni przed planowanym dniem Pikniku, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 14 dni karę umowną w wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 5 ust. 1.

3. Zamawiający zwolniony jest z wszelkich zobowiązań wynikających z umowy, bez obowiązku wypłacenia odszkodowania, jeżeli wykonanie tych zobowiązań stało się niemożliwe na skutek zaistnienia zdarzenia pochodzącego z zewnątrz o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności, a które miało znaczący wpływ na Piknik, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny lub z powodu innych podobnych okoliczności pozostających poza kontrolą stron.

4. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności związanych z sytuacją epidemiologiczną, każde ze Stron umowy może ją rozwiązać. Strony same ponoszą koszty, do których były zobowiązane i nie zachowują roszczeń do innej Strony w tytułu ich poniesienia. Wynagrodzenie dla Wykonawcy należy się jedynie za atrakcje wykonane zgodnie z przedmiotem umowy, proporcjonalnie do wartości umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy wynikający z zobowiązań określonych w § 3, w wysokości 20 % wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Artykułu 498 § 1 Kodeksu cywilnego w zakresie wymagalności i art. 499 Kodeksu cywilnego, nie stosuje się.

7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższające zastrzeżone na jego rzecz kary umowne, łącznie z utraconymi korzyściami.

#### **§ 10. Pozostałe zmiany umowy.**

1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w przypadkach zaistnienia okoliczności, działań lub zaniechań osób trzecich, które uniemożliwiają realizację postanowień umownych. Wówczas niemożliwy do zrealizowania zapis zastępuje się zapisem najbardziej zbliżonym do pierwotnej woli stron.

2. Gdy zmiana prawa prowadzi do zmiany podatku od towarów i usług w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie wyłącznie w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości podatku VAT.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe.**

1. Strony postanawiają, że za wadę istotną uważa się taką wadę, która wyłącza normalne korzystanie z rzeczy zgodnie z celem umowy, odbiega w sposób zasadniczy od cech funkcjonalnych, estetycznych właściwych danemu dziełu, znacznie obniża wartość, albo polega na znacznym odstępstwie od zamówienia.

2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone pod rygorem nieważności bez uprzedniej pisemnej zgody stron na rzecz osób trzecich.

4. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Umowa niniejsza sporządzona została w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....