

**UCHWAŁA NR LIV/325/2023**

**Rady Gminy w Huszlewie**

**z dnia 20 listopada 2023 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Huszlew.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Huszlewie uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Huszlew, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała:

1. Uchwała Nr XXV/116/05 Rady Gminy Huszlew z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Huszlew

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Grzegorz Wawryniuk

## Regulamin.

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb, sposób i formy udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022r. poz. 2230);

2. **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876 i 2369);

3. **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022r. poz. 615 z późn. zm.)

### Rozdział 2.

#### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie dla każdego ucznia w oparciu o kryteria wymienione w art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy w granicach grup dochodowych określonych w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 3. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (stanowi % kwoty kryterium dochodowego)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego)
do 50%	80 % - 200 %
powyżej 50% - 100%	80 % - 150 %

### Rozdział 3.

#### Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) **Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,** w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, sportowych, muzycznych, tanecznych, plastycznych, informatycznych, zajęciach na basenie, organizowanych przez szkołę wyjazdach do teatru, kina, muzeum, wycieczkach krajoznawczych, wycieczkach o charakterze edukacyjnym, wyjazdach na tzw. „zielone szkoły”.

2) **Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych,** w tym w szczególności kosztów poniesionych na pokrycie kosztów zakwaterowania ( internat, bursa, stancja), posiłki w ramach żywienia zbiorowego, pokrycie kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej lub innym środkiem transportu w przypadku braku możliwości dojazdu środkami komunikacji zbiorowej (na podstawie pisemnego oświadczenia).

3) **Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,** w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, zeszytów, pomocy naukowych, stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, stroju i obuwia galowego, sprzętu i akcesoriów komputerowych wykorzystywanych w procesie edukacyjnym ucznia, biurka, lampki na biurko, krzesła do biurka, regału na książki, abonamentu na Internet w okresie wrzesień-czerwiec oraz zakupu innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym ucznia, poszerzających i pogłębiających jego wiedzę i zdolności.

4) **Świadczenia pieniężnego,** o którym mowa w art. 90 d ust. 5 ustawy.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Huszlewie, w terminie do 15 września danego roku szkolnego z uwzględnieniem art. 90n ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zgodnie z art. 90n ust. 7 ustawy.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony na formularzu udostępnionym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Huszlewie–lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów zgodnie z art. 90n ust. 4 ustawy.

3. Stypendium jest przyznawane na czas określony zgodnie z art. 90d ust. 10 ustawy.

4. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 4 pkt 1) – 3) niniejszego Regulaminu jest realizowane w postaci całkowitej lub częściowej refundacji kosztów na podstawie dostarczonych imiennych faktur, rachunków, biletów miesięcznych lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatku związanego z edukacją ucznia.

5. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego lub realizowane w postaci refundacji poniesionych kosztów wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy świadczeniobiorcy lub w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Huszlewie.

6. Rozliczenie poniesionych wydatków w ramach przyznanego stypendium szkolnego powinno nastąpić:

1) za okres wrzesień-grudzień do 15 grudnia danego roku kalendarzowego;

2) za okres styczeń-czerwiec do 15 czerwca danego roku kalendarzowego.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozliczenia poniesionych wydatków w innym terminie niż wskazano w ust. 6.

8. Faktury, rachunki i inne dowody poniesionych wydatków powinny być wystawione na wnioskodawcę, jednego z rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia. W przypadku, gdy umowa na Internet zawarta jest na inną osobę wymagane jest złożenie oświadczenia, z którego wynika że z Internetu korzysta dany uczeń.

9. Refundacja kosztów będzie dokonywana do wysokości zaakceptowanych poniesionych wydatków, lecz nie więcej niż kwota przyznanego stypendium szkolnego.

10. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie określonej w § 4 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu wymagane jest złożenie oświadczenia o tym, że otrzymana kwota wydatkowana zostanie na cele edukacyjne.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 6. 1 Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Huszlewie, w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy.

2. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub realizowany w postaci refundacji poniesionych kosztów wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy świadczeniobiorcy lub w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Huszlewie.

4. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej jest realizowany przez całkowitą lub częściową refundację kosztów na podstawie dostarczonych imiennych faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatku związanego z edukacją ucznia.

5. Faktury, rachunki i inne dowody poniesionych wydatków powinny być wystawione na wnioskodawcę, jednego z rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia.

6. Refundacja kosztów będzie dokonywana do wysokości zaakceptowanych poniesionych wydatków, lecz nie więcej niż kwota przyznanego zasiłku szkolnego.

7. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego może być złożony na formularzu udostępnionym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Huszlewie lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów zgodnie z art. 90n ust. 4 ustawy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

  
Grzegorz Waworzyński