

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej

IDENTYFIKATOR SPRAWY: BGK.271.2.I.2024

Gmina Huszlew zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego p.n:
Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Huszlew, jednostek organizacyjnych, zakładu komunalnego oraz instytucji kultury od dnia 29 lutego 2024 r. do 28 lutego 2028 r.

I. Zamawiający:

Gmina Huszlew

Huszlew 77

08-206 Huszlew

NIP: 496-02-41-880

Tel. (83) 358 01 23

Fax. (83) 358 01 08

Strona internetowa: <http://www.bip.huszlew.pl>

e-mail: przetarg@huszlew.pl

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 20219 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605, wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

Przedmiotem zamówienia jest:

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Huszlew, jednostek organizacyjnych, zakładu komunalnego oraz instytucji kultury od dnia 29 lutego 2024 r. do 28 lutego 2028 r.”

KOD CPV – 66110000-4

1. Bieżącą obsługę bankową:

a) otwieranie i prowadzenie rachunku bieżącego dla

- Gminy Huszlew,
- oraz rachunków pomocniczych dla
- Urzędu Gminy w Huszlewie,
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Huszlewie
- Zespołu Szkolno-Wychowawczego w Huszlewie,
- Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Huszlewie

otwieranie i prowadzenie rachunku bieżącego dla

- Gminnej Biblioteki Publicznej w Huszlewie;

b) rachunków pomocniczych dla funduszu świadczeń socjalnych, wadiów, depozytów oraz rachunków wydzielonych, w tym rachunki związane z rozliczeniem środków otrzymywanych z funduszy Unii Europejskiej (ilość będzie zmienna, w zależności od potrzeb zamawiającego), w razie zaistnienia potrzeby w walutach obcych;

c) potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;

d) prowadzenie obsługi kasowej, w tym:

- przyjmowanie wpłat gotówkowych na obsługiwane rachunki,
 - dokonywanie wypłat gotówkowych, na podstawie zleceń wypłat elektronicznych lub wystawionych czeków gotówkowych;
 - e) realizacja zleceń płatniczych – przelewów w formie elektronicznej i papierowej na rachunki w tym samym banku i do innych banków oraz księgowanie przelewów w tym samym dniu;
 - f) sporządzanie i drukowanie wyciągów bankowych dla wszystkich rachunków bankowych z ustaleniem salda na każdy dzień;
 - g) wydawanie blankietów czeków gotówkowych;
 - h) zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na ww. rachunkach na rachunek bieżący Gminy,
 - i) udostępnienie systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem i właściwą konfiguracją. System ma obejmować dostawę, instalację systemu oraz bezpłatną pomoc techniczną pracownikom Urzędu Gminy Huszlew i jednostkom organizacyjnym, zakładu komunalnego oraz instytucji kultury pracującym w systemie bankowości elektronicznej. W przypadku awarii uniemożliwiającej wysyłanie przelewów w formie elektronicznej Bank umożliwi wykonanie przelewów w formie papierowej. Elektroniczny system obsługi bankowej powinien zapewniać:
 - uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszelkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych;
 - tworzenie zbioru danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych;
 - przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach;
 - składanie poleceń przelewów, w tym do ZUS i US, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
 - potwierdzenie zrealizowania przelewu.
 - j) możliwość korzystania z podpisu elektronicznego w systemie bankowości elektronicznej;
 - k) gotowość doradztwa finansowego;
 - l) udzielenie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym do wysokości określonej upoważnieniem w Uchwale Rady Gminy Huszlew na poszczególne lata budżetowe w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy.
2. Pozostałe usługi bankowe:
- a) lokowanie środków na lokatach terminowych
 - b) wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym., oraz innych opinii i zaświadczeń;
 - c) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych;
 - d) oprocentowanie środków na lokatach terminowych;
 - e) inne czynności nie wymienione w niniejszym opisie niezbędne do prawidłowej obsługi bankowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za:

- sporządzenie wyciągów bankowych i wtórników do wyciągów bankowych;
- otwieranie i zamykanie rachunków bankowych;
- realizację wszystkich przelewów wewnętrznych;
- wypłat gotówkowych;
- druki czeków i opłat za zaświadczenia i opinie bankowe;
- wpłaty gotówkowe na rachunek Zamawiającego w tym również przez osoby trzecie.

Dla potrzeb przygotowania oferty prosimy o przyjęcie stopy procentowej z dnia 31.01.2024 r. w wysokości:

- oprocentowania środków bieżących rachunków bankowych – WIBID 1M - z dnia 31.01.2024 r.
- oprocentowanie środków na rachunkach lokat terminowych - WIBID 6M z dnia 31.01.2024 r.
- oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym – WIBOR 1M z dnia 31.01.2024 r.

III. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA

Ubiegający się o realizację zamówienia winien spełniać następujące warunki:

1. Być bankiem w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1367 ze zm.) i dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz dokument wskazujący osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do realizacji zamówienia – dołączyć oświadczenie.
3. Prowadzić obsługę bankową dla klientów instytucjonalnych, podmiotów gospodarczych i osób fizycznych – dołączyć oświadczenie.
4. Prowadzić działalność w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia co najmniej 5 lat - dołączyć oświadczenie.
5. Posiadać oddział, filię, placówkę, punkt kasowy lub punkt obsługi klienta w miejscowości Huszlew – dołączyć oświadczenie. W przypadku niespełnienia tych warunków – oświadczenie o ich utworzeniu w terminie do dnia 29 lutego 2024 r. w związku z obsługą kasową Gminy Huszlew.

IV. ZAMAWIAJĄCY OCZEKUJE PROJEKTU UMOWY NA BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.

Istotne postanowienia, które powinny być zawarte w projekcie umowy o obsługę bankową: Zamawiający wymaga, aby rachunki były oprocentowane wg. zmiennej stopy procentowej.

1. Oprocentowanie środków gromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych będzie obliczone wg zmiennej stawki WIBID 1M jako iloczyn stawki WIBID 1M, oraz stałego współczynnika w złożonej ofercie. Dla wyliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
2. Oprocentowanie środków na rachunkach lokat terminowych ustala się w oparciu o stawkę WIBID 6M.
3. Odsetki są naliczane, kapitalizowane i dopisywane do salda rachunku na koniec każdego miesiąca, na wszystkich prowadzonych rachunkach bieżących Gminy Huszlew, jednostek organizacyjnych, zakładu komunalnego i instytucji kultury za wyjątkiem rachunków pomocniczych na które Zamawiający w uzasadnionych przypadkach wnioskuje o odstąpienie od oprocentowania oraz zwolnienia z kosztów bankowych.
4. Bank realizuje dyspozycje na rachunku bankowym wykonane wyłącznie przez osoby upoważnione przez posiadacza rachunku wymienione w karcie wzoru podpisów.
5. Bank wykonuje dyspozycje płatnicze w dniu ich złożenia zgodne z przyjętym cyklem rozliczeniowym.
6. Bank z tytułu prowadzonej obsługi bankowej Zamawiającego będzie pobierał miesięcznie opłaty zgodne ze złożoną ofertą.

7. Wielkość opłat za obsługę bankową nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy.
8. Zapłata następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca w sposób uzgodniony z Oferentem.
9. Uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym nastąpi na wniosek Zamawiającego.
10. Oprocentowanie kredytu oparte o stawkę WIBOR 1M. Wysokość oprocentowania kredytu wyznaczona będzie każdego dnia jako suma stawki WIBOR 1M, zmiennej codziennie i marży Banku (stałej w całym okresie obowiązywania umowy) określonej w umowie. Odsetki pobierane na koniec miesiąca.

V. OFERTA

Oferta obejmuje całość zamówienia określonego w niniejszych warunkach z uwzględnieniem wszystkich jego zapisów zawartych w pkt I–IV.

Oferta złożona przez Bank winna zawierać co najmniej:

1. Formularz ofertowy- Załącznik Nr 1
 2. Formularz cenowy- Załącznik Nr 2
 3. Oferta oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych i lokatach terminowych- Załącznik Nr 3
 4. Oferta oprocentowania kredytu krótkoterminowego na rachunku bieżącym- Załącznik Nr 4
 5. Dokumenty lub oświadczenia o spełnieniu warunków wymienionych w pkt III;
 6. Do oferty należy załączyć projekt umowy uwzględniający postanowienia zawarte w pkt IV.
- Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie z napisem **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Huszlew, jednostek organizacyjnych, zakładu komunalnego oraz instytucji kultury od dnia 29 lutego 2024 r. do 28 lutego 2028 r.”** na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Huszlewie, Huszlew 77, 08-206 Huszlew lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 2**
 - w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: przetarg@huszlew.pl

w terminie do dnia 12 lutego 2024 r. do godz. 10:00.

Termin związania ofertą – 30 dni

Wadium nie jest wymagane.

Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie na zadane pytania wniesione nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zapytania ofertowego o czym poinformuje na stronie internetowej www.bip.huszlew.pl jeżeli w wyniku wprowadzonych zmian zajdzie konieczność przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert aby zapewnić Oferentom złożenie kompletnej oferty.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryterium wyboru oferty będzie cena oferty o wadze 100%, na którą składają się następujące podkryteria i przypisane im wagi:

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty zgodnie z zał. 2 – Formularz cenowy	60 pkt
Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym zał. Nr 3	20 pkt
Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym zał. Nr 4	20 pkt
Razem	100 pkt

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena zamówienia zgodnie z Załącznikiem Nr 2	$Cena\ najniższej\ oferty / cena\ badanej\ oferty \times 60\ pkt. =\ liczba\ pkt.$	0 – 60 pkt
Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i lokat terminowych zgodnie z Załącznikiem Nr 3	$Oprocentowanie\ badanej\ oferty / Oprocentowanie\ najwyższej\ oferty / \times 20\ pkt. =\ liczba\ pkt.$	0 – 20 pkt
Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym zgodnie z Załącznikiem Nr 4	$Oprocentowanie\ najniższej\ oferty / Oprocentowanie\ badanej\ oferty / \times 20\ pkt. =\ liczba\ pkt.$	0 – 20 pkt
Razem		0-100 pkt

VII. OCENA OFERT

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z bankami, które złożyły najkorzystniejsze oferty.

Zamawiający wybierze ofertę banku, która otrzyma najwyższą liczbę punktów i w jego opinii jest najkorzystniejsza.

Z oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostaną podpisane stosowne umowy o obsługę bankową na okres 4 lat.

Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostanie przedstawiony w zawiadomieniu o wyborze oferty.

W przypadku nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu Zamawiający zawrze umowę z kolejnym oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę jako drugą w kolejności uznane za najkorzystniejszą.

Zamawiający dopuszcza odwołanie wyboru oferty bez podania przyczyny.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

- Sprawy merytoryczne – Pani Katarzyna Mackiewicz tel. 83 3580159 mail: skarbnik@huszlew.pl od poniedziałku do piątku od godz 7³⁰ do 15³⁰
- Sprawy proceduralne Pani Renata Biskupska tel. 83 3580123 wew. 56 mail: przetarg@huszlew.pl od poniedziałku do piątku od godz 7³⁰ do 15³⁰

RODO

a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Huszlew, jednostek organizacyjnych, zakładu komunalnego oraz instytucji kultury od dnia 29 lutego 2024 r. do 28 lutego 2028 r.**” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Huszlew z siedzibą w Urzędzie Gminy w Huszlewie, Huszlew 77, 08-206 Huszlew.

Inspektorem danych osobowych w Gminie Huszlew jest: iod-sk@tbdsiedlce.pl

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

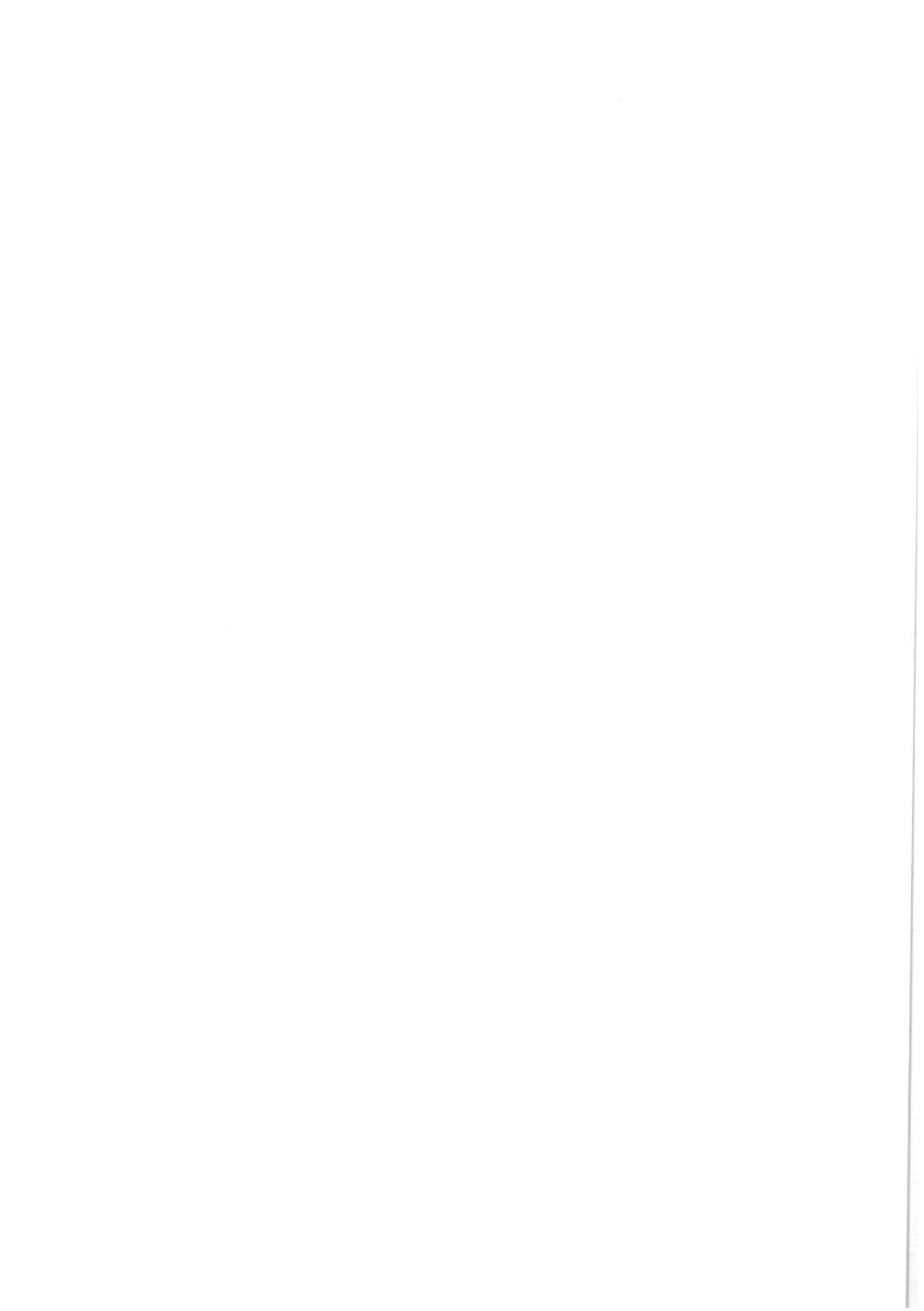
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy- Załącznik Nr 1
2. Formularz cenowy- Załącznik Nr 2
3. Oferta oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych i lokatach terminowych- Załącznik Nr 3
4. Oferta oprocentowania kredytu krótkoterminowego na rachunku bieżącym- Załącznik Nr 4

STANISŁAW
STEFANIUK

Elektronicznie podpisany
przez STANISŁAW
STEFANIUK
Data: 2024.01.29 12:38:22
+01'00'



.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert na zadanie pn.

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Huszlew, jednostek organizacyjnych, zakładu komunalnego oraz instytucji kultury od dnia 29 lutego 2024 r. do 28 lutego 2028 r.”

my niżej podpisani:

Nazwa i adres Oferenta¹

Nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	
NIP (jeżeli dotyczy)	
REGON (jeżeli dotyczy)	
Oferent jest małym / średnim przedsiębiorcą?	Tak / Nie *

*) niepotrzebne skreślić

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się zapytaniem ofertowym i warunkami w nim zawartymi;
 - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
 - c) zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami w zapytaniu ofertowego, i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - d) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

¹ w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 133 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. przez jego wykreślenie/usunięcie z treści oferty).

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) tel., fax.

zakres odpowiedzialności

2) tel., fax.

zakres odpowiedzialności

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....

.....
/pieczęć adresowa oferenta/

.....
/podpis i pieczęć oferenta/

Załącznik Nr 2

.....
(miejscowość i data)

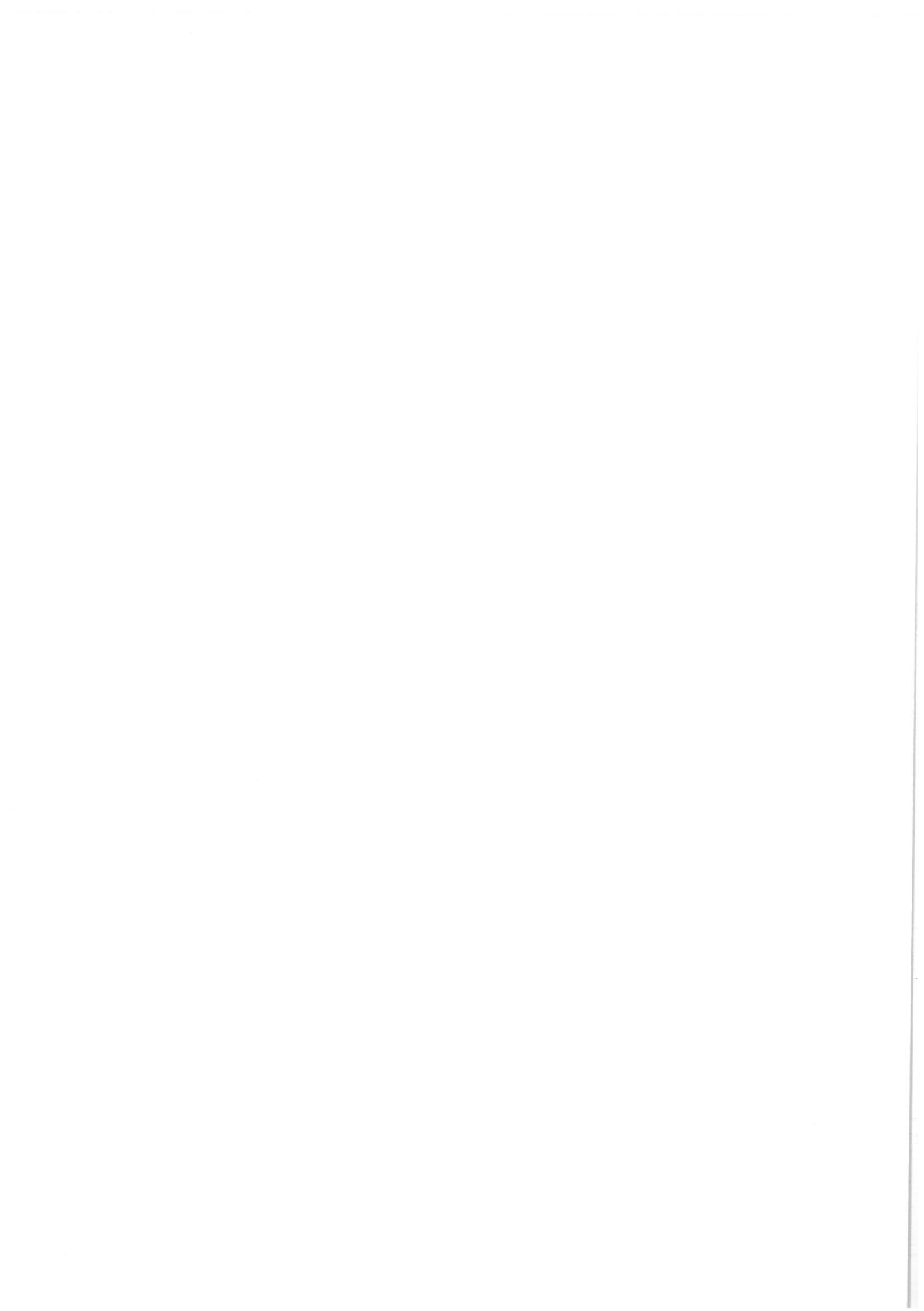
Formularz cenowy

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Huszlew, jednostek organizacyjnych, zakładu komunalnego oraz instytucji kultury od dnia 29 lutego 2024 r. do 28 lutego 2028 r.”.

L.p.	Przedmiot	szt.	Opłata (zł)
1.	Prowizja za prowadzenie rachunku podstawowego (miesięcznie)		..... zł
2	Prowizja za prowadzenie rachunku pomocniczego (miesięcznie)		..... zł
3.	Realizacja przelewu w siedzibie banku (za sztukę) na rachunek prowadzony		
3.1	w innym banku krajowym w systemie Elixir		..... zł
3.2	przelewy natychmiastowe Expres Elixir		.....zł
4.	System bankowości internetowej		
4.1	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu (za jedno stanowisko).		..... zł
4.2	Instalacja systemu w siedzibie klienta – jednorazowo od stanowiska		..... zł
5	Realizacja przelewu w systemie bankowości internetowej (za sztukę) na rachunek prowadzony:		
5.1	w innym banku krajowym		..... zł
5.2	przelewy natychmiastowe Expres Elikir		..... zł
Suma wierszy od 1+2+3.1+3.2+4.1+4.2+5.1+5.2			..... zł

.....
/pieczęć adresowa oferenta/

.....
/podpis i pieczęć oferenta/



.....
(miejscowość i data)

OFERTA

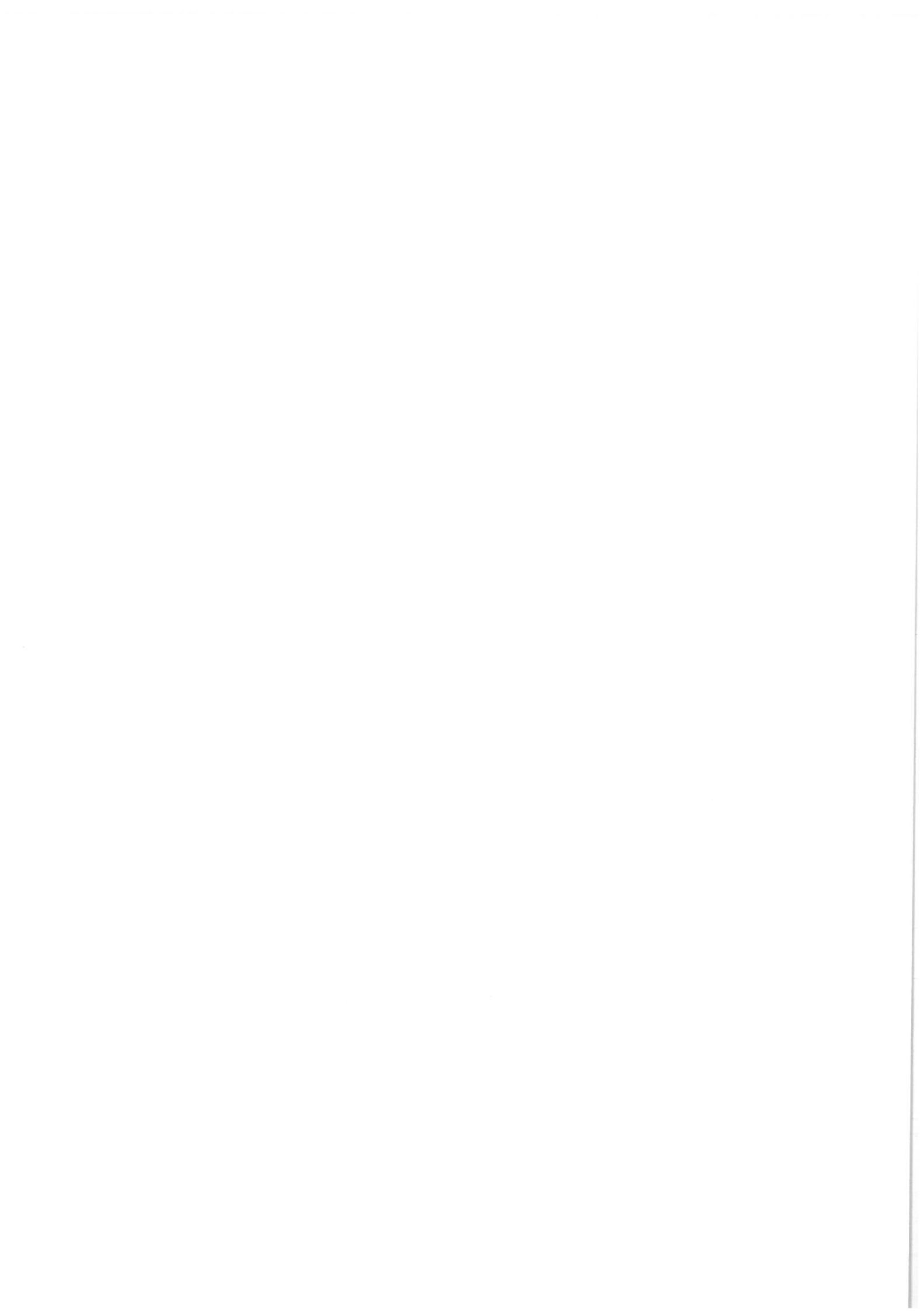
„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Huszlew, jednostek organizacyjnych, zakładu komunalnego oraz instytucji kultury od dnia 29 lutego 2024 r. do 28 lutego 2028 r.”.

OPROCENTOWANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH GROMADZONYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH I LOKATACH TERMINOWYCH

Lp.	Przedmiot	Stawka oprocentowania
1.	Oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych	.....% na dzień złożenia oferty (WIBID 1M x)
2.	Oprocentowanie środków na rachunkach lokat terminowych ustala się w oparciu o stawkę.	.....% na dzień złożenia oferty (WIBID 6M x)
Razem	 %

.....
/pieczęć adresowa oferenta/

.....
/podpis i pieczęć oferenta/



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejscowość i data)

OFERTA

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Huszlew, jednostek organizacyjnych,
zakładu komunalnego oraz instytucji kultury od dnia 29 lutego 2024 r. do 28 lutego
2028 r.”**

**OPROCENTOWANIE KREDYTU KRÓTKOTERMINOWEGO NA RACHUNKU
BIEŻĄCYM**

Lp.	Przedmiot	Stawka oprocentowania
1.	Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego na rachunku bieżącym	.....% na dzień złożenia oferty (WIBOR 1M x.....)

.....
/pieczęć adresowa oferenta/

.....
/podpis i pieczęć oferenta/

