

GMINA HUSZLEW

Huszlew 77, 08-206 Huszlew

REGON 030237523

NIP 496-02-41-880

Znak sprawy: BGK.271.3.I.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Huszlew**

Zaprasza do złożenia oferty na: „**Zakup wyposażenia dla jednostek OSP.**”

1. Miejsce i termin złożenia oferty: sekretariat Urzędu Gminy w Huszlewie lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: apoznanska@huszlew.pl w terminie do 16.08.2024 r. do godz. 11⁰⁰
2. Termin otwarcia ofert: 16.08.2024 r. godz. 11³⁰
3. Warunki płatności: przelew na konto Wykonawcy
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Aleksandra Poznańska
5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim
6. Informacje dodatkowe:
np. przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium cena

WÓJT GMINY

Stanisław Stefaniuk



GMINA HUSZLEW
Huszlew 77, 08-206 Huszlew
REGON 030237523
NIP 496-02-41-880

Huszlew , 05.08.2024

BGK.271.3.I.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r.,poz.1605 ze zm.), na podstawie art. 2 ust.1 w/w ustawy którego przedmiotem jest:

„ Zakup wyposażenia dla jednostek OSP.”

Huszlew 2024 r.

1.INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1.1.ZAMAWIAJĄCY

Gmina Huszlew

Huszlew 77

08-206 Huszlew

Tel.(83) 358 01 23; fax: (83) 358 01 08

Strona internetowa: <https://bip.huszlew.pl/>

Adres e-mail: apoznanska@huszlew.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://bip.huszlew.pl/>

Godziny pracy: 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.

Gmina Huszlew zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego p.n. „**Zakup wyposażenia dla jednostek OSP.**”

1.2.TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1.2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego.

1.2.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2.3. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

1.2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1.2.5. Postępowanie oznaczone jest znakiem OC Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

1.3.OFERTY CZĘŚCIOWE

1.3.1.Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w następującym zakresie:

część I Zakup i dostawa ubrań specjalnych oraz umundurowania wyjściowego.

część II Zakup, dostawa i montaż szafy do suszenia odzieży.

1.3.2.Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.

1.3.4.Oferta musi obejmować całość zamówienia w zakresie danej części zamówienia

1.4.SKŁADANIE OFERTY, PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1.4.1.Oferty w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Huszlewie zakopertowane i opisane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: apoznanska@huszlew.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest doposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w następującym zakresie:

- część I** Zakup i dostawa ubrań specjalnych oraz umundurowania wyjściowego.
- część II** Zakup, dostawa i montaż szafy do suszenia odzieży.

2.1.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku do niniejszego zapytania ofertowego.

2.2 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

część I do 31 października 2024 r.

część II do 31 października 2024 r.

3. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)

3.2. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

4.1. Na formularz składa się:

4.1.1. Wykonawca ma prawo modyfikacji ilości jednostek przedmiarowych, o ile uzna w wyniku analizy dokumentacji lub wizji lokalnej, iż dane zawarte w przedmiarze nie odpowiadają zakresowi robót do wykonania.

4.1.2. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

4.1.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.1.3.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego i obejmować całość zamówienia w zakresie danej części.

4.1.3.2. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego W przypadku złożenia oferty na innym formularzu, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

4.1.3.3. Oferta składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Huszlewie zakopertowane i opisane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: apoznanska@huszlew.pl

4.1.3.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie wymaganej dla złożenia oferty.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

5.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym oddzielnie dla każdej części zamówienia. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia w zakresie danej części zamówienia.

5.2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.

5.3. Cenę należy obliczyć:

5.3.1. podając cenę netto,

5.3.2. wskazując zastosowaną stawką podatku VAT,

5.3.3. obliczając wysokość podatku VAT,

5.3.4. podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

5.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

5.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Nr 84 poz. 386 ze zm.) za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

5.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

6.1. Sposób składania ofert

6.1.1. Zamawiający przed terminem otwarcia może modyfikować zaproszenie ofertowe. Daną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.

6.1.2. Oferte należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Huszlewie zakopertowane i opisane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: apoznanska@huszlew.pl

6.2. Termin składania i otwarcia ofert,

6.2.1. **Termin składania ofert: 16.08.2024 r. do godz. 11⁰⁰**

6.2.2. **Termin otwarcia ofert: 16.08.2024 r. do godz. 11³⁰**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy

6.3. Termin związania ofertą do **15.09.2024**

6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez około 30 dni

6.3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 3 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7.KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT, AKCJA ELEKTRONICZNA

7.1.Tryb oceny ofert

7.1.1.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.1.2.Zamawiający poprawi w ofercie :

7.1.2.1.oczywiste omyłki pisarskie,

7.1.2.2.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

7.1.3.Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

7.1.3.1.jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

7.1.3.2.jest niezgodna z obowiązującymi przepisami.

7.2.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) Cena oferty brutto – 100%

Oferty będą oceniane oddzielnie dla danej części zamówienia.

7.3.Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

7.3.1.cena punktowa w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$k_1 = \frac{c_{min}}{c_{ofb}} \times 100$$

k_1 - liczba punktów uzyskana w zakresie kryterium ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

c_{min} – najniższa cena oferty

c_{ofb} – cena oferty badanej

7.3.2.Oferta dla danej części, która uzyska największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów otrzymanych w zakresie kryterium ceny i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

7.3.3.Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w zakresie danej części zamówienia.

7.3.4.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria w zakresie danej części zamówienia.

7.3.5.O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

8.1.Warunki zawarcia umowy

8.1.1.Wzór umowy przed podpisaniem może być modyfikowany, w celu dostosowania do warunków realizacji zamówienia.

8.1.2.Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.

8.1.3.Jezeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy z Zamawiającym może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO

9.1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L.119, poz.1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

9.2. Wójt Gminy Huszlew, Huszlew 77, 08-206 Huszlew, tel. (83) 358 01 23.

9.3. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl

9.4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.

9.5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

9.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3, a następnie będą przetwarzane w celach archiwalnych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została ona uzyskana lub do wycofania zgody.

9.7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.

9.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją nie podania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

9.9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonych przepisami prawa, możliwość:

- dostępu do danych osobowych Jej/Jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o których mowa w art. 15 RODO*
- żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
- W związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**.

9.10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych – art.20 RODO;

- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – art. 21 RODO

9.11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl

9.12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

9.13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

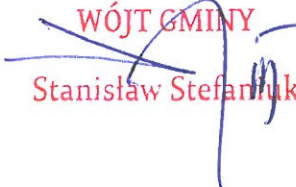
9.14. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

*Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego: wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3.

WÓJT GMINY

Stanisław Stefanuk



Opis Przedmiotu zamówienia:

Część I

1. Ubrania specjalne:

Informacje podstawowe:

Ubrania specjalne to kompletne umundurowanie w skład którego wchodzi:

- a) Ubranie specjalne dwuczęściowe przeznaczone dla strażaków biorących udział w akcji ratowniczo-gaśniczej.

Ubranie składa się z kurtki i spodni, posiada Świadectwo Dopuszczenia CNBOP-PIB. Ubranie ochronne powinno posiadać budowę warstwową: tkanina zasadnicza, membrana, warstwa termoizolacyjna. Zewnętrzny materiał powinien zapewniać ochronę przed zapaleniem się odzieży przy zetknięciu z płomieniem oraz ochronę przed wnikaniem wody. Ubranie specjalne powinno spełniać wymagane normy.

- b) Buty specjalne strażackie

Obuwie strażackie odporne na zagrożenia związane z gaszeniem pożaru. Posiada wzmocniony nosek chroniący palce i zabezpieczający je przed uderzeniami i naciskiem. Obustronna osłona kostek. Osłona sznurowadeł i zamka. Podeszwa olejoodporna i antystatyczna dopasowana kształtem do naturalnego układu stopy przy poruszaniu. Membrana klimatyczna zapewniająca odpowiednie odprowadzanie wilgoci i nie przepuszczanie jej do wnętrza buta. Buty powinny spełniać odpowiednie normy.

- c) Rękawice Strażackie

Rękawice powinny zapewniać użytkownikowi wysoką ochronę przed zagrożeniami mechanicznymi i termicznymi, powinny spełniać odpowiednie normy.

- d) Hełm strażacki

Hełm powinien być wyposażony w przezroczystą przyłbicę główną, okulary ochronne oraz osłonę karku. Możliwość dopasowania rozmiaru głowy.

- e) Kominiarka strażacka

Zapotrzebowanie to 3 komplety. Uzgodnienie rozmiarów nastąpi po wybraniu wykonawcy.

2. Umundurowanie wyjściowe

Mundur wyjściowy powinien składać się z :

- mundur wyjściowy męski (marynarka + spodnie)
- nakrycie głowy

Zapotrzebowanie to 30 kompletów. Uzgodnienie rozmiarów nastąpi po wybraniu wykonawcy.

Część II

1.Szafa do suszenia odzieży

Szafa ma służyć do suszenia i dezynfekcji odzieży specjalnej strażaka.

Urządzenie powinno być zgodne ze standardami europejskimi

Szafa powinna zawierać:

- Regulator czasu pracy
- Odprowadzenie wilgoci
- Drążek
- Półka ażurowa
- Regulator mocy grzałek
- Rura wentylacyjna
- Regulowane stopki
- Wieszaki
- Taca zbierająca wodę z kapiących ubrań

Wymiary 80 x 60 x 220 cm.

| | |
|---|--|
| Dane Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu | |
| Województwo | |
| Nr telefonu | |
| E-mail | |
| REGON | |
| NIP | |

Gmina Huszlew
Huszlew 77
08-206 Huszlew

(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTOWY

1.PRZEDMIOT I CENA OFERTY

Oferujemy realizację zamówienia p.n. „ **Zakup wyposażenia dla jednostek OSP.**”

Część I

w cenie brutto;.....zł,

w cenie netto:.....zł,

wartość podatku VAT:.....zł, według stawki%

Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji.

Część II

w cenie brutto;.....zł,

w cenie netto:.....zł,

wartość podatku VAT:.....zł, według stawki%

Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca **udzieli 24 miesięcznej gwarancji.**

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej

.....

(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem nazw podwykonawców o ile są już znani lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com)

1.1.Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone Zapytaniu ofertowym.

1.2.Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie:

część I do 31 października 2024 r.

część II do 31 października 2024 r.

1.3.Oświadczamy, że akceptujemy warunki realizacji zamówienia, określone w zapytaniu ofertowym.

1.4.Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 147).

1.5.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.

1.6.Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie).

2.ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

.....

(podpis Wykonawcy)

Umowa Nr2024 (WZÓR)

zawarta w dniu w Huszlewie ,

pomiędzy:

Gminą Huszlew

z siedzibą: Huszlew 77, 08-206 Huszlew

reprezentowaną przez:

Stanisława Stefaniuka - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Katarzyny Mackiewicz – Skarbnik Gminy**

zwanym dalej „Kupującym”

a

.....

z siedzibą

NIP....., REGON

zwanym w dalszej części umowy **Sprzedawcą**,

o treści następującej:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest doposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w ramach zadania p.n. „**Zakup wyposażenia dla jednostek OSP**” w następującym zakresie:

Część I

- a) Umundurowania wyjściowego – 30 szt.
- b) Ubrania specjalnego - 3 szt.

Część II

- a) Szafa do suszenia odzieży – 1 szt.,

1. Asortyment, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy w Huszlewie, Huszlew 77 08-206 Huszlew.

II. TERMIN I WARUNKI DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

Sprzedawca dostarczy Kupującemu przedmiot umowy określony w § 1 w terminie:

Części I do dnia 31 października 2024 r.

Części II do dnia 31 października 2024 r.

§ 3

Sprzedawca powiadomi Kupującego o planowanym w terminie dostawy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.

§ 4

1. Kompletność dostawy i jej jakość oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole końcowym odbioru.

2. Wymieniony w ust. 1 protokół, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Sprzedawcę.

III. WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKU PŁATNOŚCI

§ 5

Część I

Wartość brutto przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na:

..... zł.,

(słownie :).

Wartość netto przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na:

..... zł, i Vatzł.

Część II

Wartość brutto przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na:

..... zł.,

(słownie :).

Wartość netto przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na:

..... zł, i Vatzł.

Szczegółowe wartości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wynikają z oferty Sprzedawcy – zał. Nr 2.

Kupujący zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu dostawy w granicach do 1/3 asortymentu.

§ 6

1. Kupujący ureguluje należność za przedmiot umowy przelewem w ciągu 21 dni roboczych od daty przedłożenia faktury VAT na konto Sprzedawcy:
.....
2. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Kupujący polecił swemu bankowi przelać na konto Sprzedawcy kwotę faktury.
3. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacji podatkowej NIP
4. Kupujący oświadcza, że zabezpieczył środki finansowe na realizację niniejszej umowy.

IV. GWARANCJA

§ 7

1. Sprzedawca udzieli Kupującemu gwarancji jakości na dostarczone ubrania specjalne, trwającej 24 miesiące od daty sprzedaży (z możliwością przedłużenia).
2. Okres gwarancji zacznie płynąć od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.

§ 8

1. W przypadku ujawnienia wad ubrania specjalnego Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania roszczeń wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
2. W okresach gwarancyjnych określonych w § 7 Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnych napraw gwarancyjnych ubrania specjalnego lub wymiany

- wadliwego ubrania na nowy – w przypadku braku możliwości naprawy, w terminie do 14 dni od chwili zgłoszenia, jeżeli wady te nie powstały z winy Kupującego.
3. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas trwania **wady** i naprawy, jeżeli czas ten przekracza okres 14 dni.
 4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji dwukrotnej naprawy, a wyrób nadal wykazuje wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Sprzedawca dostarczy nowy wyrób, wolny od wad.
 6. W przypadku, gdy Sprzedawca nie jest w stanie dostarczyć nowego wyrobu wolnego od wad, Kupujący otrzyma od Sprzedawcy zwrot równowartości za wyrób wadliwy według aktualnie obowiązującej ceny.

V. KARY UMOWNE

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 2.1 Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie ubrań specjalnych – w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy określonej § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i usterki – w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy określonej § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 5 % wartości przedmiotu określonej w § 5 ust. 1.
 - 2.2 Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze ubrań specjalnych - w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy określonej § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki.

§ 10

Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

VI ODSTĄPIENIA

§ 11

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tyt. X V kodeksu cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Kupujący może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Sprzedawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy,
 - c) Sprzedawca przerwał realizację dostaw i nie realizuje jej przez 14 dni pomimo pisemnych wezwań Kupującego,
 - d) Sprzedawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy w ciągu 7 dni od daty określonej w § 2,
 - e) zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. Sprzedawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Kupujący bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy,

- b) Kupujący zawiadomi Sprzedawcę, że na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych względem Sprzedawcy.

W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Sprzedawca nie odpowiada, Kupujący jest zobowiązany do odbioru dotychczas dostarczonych ubrań specjalnych i uregulowania wynagrodzenia należnego za wykonanie tej części umowy - na dzień odstąpienia.

Odstąpienie od umowy powinno być w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia – pod rygorem nieważności odstąpienia.

VII. WARUNKI OGÓLNE

§ 12

1. Wszelkie ewentualne spory jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądowni Powszechnemu właściwemu miejscowo dla Kupującego.
2. W sporach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SPRZEDAWCA:

KUPUJACY: